

Fiche Technique: Assistance inspection ONSSA

Contexte / Problématique

Appui opérationnel et stratégique pour réussir chaque contrôle ONSSA, sécuriser la conformité et transformer l’inspection en avantage compétitif.

- Risques à maîtriser: sanctions, arrêts temporaires, retraits/rappels.
- Attentes ONSSA: maîtrise des dangers (bio/chim/phys), traçabilité amont/aval, preuves documentées, culture hygiène.
- Périmètre: usines agroalimentaires, plateformes logistiques, cuisines centrales, restauration collective.
- Exigences: PMS robuste, alignement HACCP, ISO 22000, FSSC 22000, PRP/PRPo déployés.
- Enjeu clé: être « inspection-ready » en continu, sans lacune documentaire ni improvisation.

Constats clients: -30 à -50 % d’écarts majeurs et -20 à -40 % du temps de reconstitution de traçabilité après un cycle d’assistance.

Notre approche / Méthodologie

Accompagnement structuré en trois temps forts: avant, pendant et après l’inspection officielle, outillé par check-lists, canevas de réponses, matrices de criticité et pilotage par indicateurs.

Phase	Objectifs	Livrables clés	KPI
Avant inspection	Détecter les écarts, prioriser, préparer les preuves.	Audit blanc, plan d’actions, dossier « prêt inspection ».	% écarts critiques traités; temps traçabilité (min).
Pendant inspection	Gérer demandes, sécuriser échanges, produire des réponses sourcées.	Registre des demandes, preuves, PV interne.	Délai de réponse (min); taux de réponses acceptées.
Après inspection	Clôturer non-conformités, prévenir récurrences.	Plan CAPA, preuves de validation, rapport de synthèse.	Délai moyen de clôture; écarts récurrents.

Avant l’inspection

- Audit blanc calé sur grilles ONSSA; revue HACCP/PMS; vérification PRP/PRPo.
- Tests de traçabilité (objectif 15–30 min selon complexité).
- Dossier « prêt inspection »: index, versions, signatures, preuves clés.
- Plan d’actions hiérarchisé avec responsables et jalons.

Pendant l’inspection

- Coordinateur unique; centralisation et traçabilité des demandes.
- Contrôle des preuves avant présentation; canevas de réponses sourcées.
- Visites de zone encadrées; communication factuelle et concise.
- Procès-verbal interne synchronisé pour mémoire fiable.

Après l'inspection

- Analyse causes racines (5 Pourquoi, Ishikawa) et CAPA.
- Preuves de clôture, réponses formelles à l'autorité.
- Tableau de bord: délais de clôture, récurrences, traçabilité, documents.
- Audit flash de vérification à 30–60 jours si nécessaire.
- Check-lists et matrices de criticité contextualisées.
- Orchestration documentaire et preuves « prêtes à montrer ».
- Coaching communication inspection et gestion des questions.
- Retour d'expérience et amélioration continue outillée par KPI.

Livrables

Livrable	Description
Audit blanc	Évaluation PRP/PRPo/CCP et traçabilité; plan d'actions priorisé.
Dossier « prêt inspection »	Index, procédures clés, enregistrements, certificats, preuves signées/horodatées.
Canevas de réponses	Modèles sourcés pour réponses rapides et cohérentes le jour J.
Registre des demandes & PV interne	Traçabilité des questions/réponses, observations et décisions.
Plan CAPA	Actions correctives/préventives, responsabilités, jalons, preuves de validation.
Rapport de synthèse & REX	KPI avant/après, enseignements, standardisation dans les routines.

Pourquoi nous choisir / Bénéfices

- Réduction de 30–50 % des écarts majeurs; -20–40 % du temps de traçabilité.
- Diminution des coûts de non-qualité (rebuts, retours, heures non productives).
- Levée rapide et durable des non-conformités; relation constructive avec l'administration.
- Soutien commercial: audits clients facilités, accès à de nouveaux marchés/export.
- Culture hygiène renforcée, routines efficaces, stress et aléas maîtrisés pour les équipes.