

Fiche Technique: Externalisation PMS santé et collectivités

Contexte / Problématique

Dispositif d'externalisation du Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS) pour hôpitaux, cliniques, maisons de retraite, écoles, crèches, restaurants collectifs, cuisines centrales et établissements pénitentiaires.

- Forte exposition aux risques biologiques, physiques et chimiques dans des contextes à exigences d'hygiène absolue.
- Obligations ONSSA et attentes des référentiels Codex, HACCP, ISO 22000, FSSC 22000 en évolution permanente.
- Sites et pratiques hétérogènes, variabilité des compétences, pics d'activité (rentrée, saisons épidémiques, été).
- Interfaces avec sous-traitants à sécuriser (cahiers des charges, niveaux de service, qualification).
- Enjeux réputationnels et financiers: rebuts, rappels, interruptions de service, conformité auditable à tout moment.

Résultats tangibles en 90 jours: baisse des non-conformités majeures, gain de temps administratif, traçabilité renforcée.

Notre approche / Méthodologie

Méthodologie en 4 phases: diagnostic, conception du PMS externalisé, déploiement opérationnel, suivi & amélioration continue.

Phase 1 — Diagnostic initial et audit de terrain

- Observations site: réception, stockage, production, distribution, hygiène du personnel, équipements.
- Check-lists alignées ONSSA et référentiels; tests ATP; revue des enregistrements.
- Scoring de maturité hygiène-sécurité et hiérarchisation des écarts.
- Rapport, plan d'actions chiffré et calendrier de mise en œuvre.

Phase 2 — Conception et formalisation du PMS externalisé

- Structuration HACCP: analyse des dangers, PCC/PRPo, limites, surveillance, actions correctives.
- Plans opérationnels: allergènes, nettoyage-désinfection validé, lutte nuisibles, maintenance hygiénique.
- Enregistrements simplifiés avec seuils d'alerte et workflows de validation.
- Plateforme documentaire, versionnage; kit de démarrage (affichages, posters, autocontrôles, briefings).

Phase 3 — Déploiement, traçabilité et contrôle d'efficacité

- Ateliers d'appropriation, tournées terrain, audits à chaud et corrections rapides.

- Traçabilité outillée: sondes/capteurs, applications mobiles, tableaux de bord.
- Contrôles d'efficacité: inspections hygiène, analyses microbiologiques, rappel à blanc.
- Transfert progressif au pilotage site; fichier risques & opportunités revu mensuellement.

Phase 4 — Suivi et amélioration continue

- Revues de direction trimestrielles et reporting aligné sur les objectifs.
- Indicateurs clés: non-conformités, températures, résultats microbiologiques, traçabilité.
- Veille réglementaire active et mises à jour documentaires auditées sur le terrain.
- Pérennisation du dispositif et montée en maturité multi-sites.

Phase	Durée typique	Objectifs	Livrables
Diagnostic	2 à 3 semaines	État des lieux, priorisation des risques	Rapport, plan d’actions, calendrier
Conception	2 à 4 semaines	Formalisation du PMS externalisé	Procédures, formulaires, supports
Déploiement	3 à 5 semaines	Appropriation et traçabilité	Audits de démarrage, tableaux de bord
Suivi	Continu	Amélioration et pérennité	Revue, reporting, veille

Livrables

Livrable	Description
Rapport de diagnostic	État des lieux, priorisation des risques, scoring de maturité, plan d’actions et calendrier.
Procédures PMS (HACCP, PCC/PRPo)	Procédures standardisées alignées Codex/ISO 22000/FSSC 22000, limites, surveillance, actions correctives.
Plans opérationnels	Plan allergènes, plan de nettoyage-désinfection validé, plan de lutte nuisibles, maintenance hygiénique.
Enregistrements & formulaires	Registres simplifiés, seuils d’alerte, workflows de validation pour réduire la charge administrative.
Kit de démarrage site	Affichages, posters, planning d’autocontrôles, canevas de briefing quotidien.
Outils de traçabilité	Capteurs/sondes, applications mobiles de relevés, tableaux de bord en ligne.
Audits et contrôles d'efficacité	Audits de démarrage, inspections hygiène, essais de rappel à blanc, analyses microbiologiques.
Reporting & gouvernance	Tableaux de bord, comités et revues de direction trimestrielles, fichier risques & opportunités.
Base documentaire	Plateforme documentaire unique, versionnage, accès par rôles; harmonisation multi-sites.
Veille réglementaire	Suivi ONSSA et référentiels; intégration rapide des mises à jour; préparation aux contrôles inopinés.

Pourquoi nous choisir / Bénéfices

- Mise en conformité accélérée: dispositif stabilisé en 8 à 12 semaines; résultats visibles en 90 jours.
- Baisse des non-conformités: -30 % à -50 % en 6 à 12 mois; inspections ONSSA et audits clients plus sereins.

- Réduction des coûts de non-qualité: pertes et rebuts –20 % à –30 %; continuité de service sécurisée.
- Gain de productivité: –25 % de temps administratif grâce à la simplification documentaire et à une digitalisation utile.
- Gouvernance claire et résiliente: responsabilités écrites, délais de réaction cadrés, back-up et base documentaire unique.
- Harmonisation multi-sites: référentiel commun, indicateurs comparables, benchmarks et partage de bonnes pratiques.