

Note Méthodologique : Sensibilisation continue affiches briefings communication interne

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Point clé : Messages mono-idée, placés près du geste, animés par des briefings courts. Pilotage par cycles de 13 semaines avec mesure d'impact comportemental, pas seulement la diffusion.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Prévention au quotidien via affiches, briefings et communication interne coordonnées.
 - Ancrage de comportements sûrs et réduction des incidents évitables.
 - Cohérence, répétition mesurée, proximité avec les situations réelles de travail.
 - Gouvernance et traçabilité en appui (ISO 45001:2018 7.3, ISO 22000:2018 7.2).
 - Éviter la surcharge et la banalisation des messages.
-

Objectifs de la mission

- Réduire les accidents et renforcer la culture de prévention.
 - Clarifier les attentes opérationnelles par des messages courts et vérifiables.
 - Aligner les thèmes sur la cartographie des risques et les priorités.
 - Mesurer la couverture, la compréhension et l'application observable.
 - Cible indicative : 95% de couverture équipes en 90 jours sur un thème prioritaire.
 - Assurer une boucle d'amélioration continue basée sur le retour d'expérience.
-

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des priorités + sélection de 3–5 thèmes sur 12–13 semaines.
 - Charte visuelle, gabarits, lexique commun, bibliothèque de pictogrammes.
 - Prototypes d'affiches mono-idée, scripts de briefing, capsules intranet.
 - Calendrier éditorial 13 semaines et matrice "thème × canal × responsable".
 - Routines d'animation et traçabilité (présences, photos horodatées, preuves de diffusion).
 - Indicateurs et protocole d'observation (audits flash, mini-sondages, tests de compréhension).
 - Revue formalisée à 90 jours : bilan, plan d'action, mise à jour de la bibliothèque et partage inter-sites.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et cartographie des priorités

- Analyser données (accidents, presque-accidents, audits) et documents (procédures, EVA des risques).
- Visites terrain, sélection de 3–5 thèmes trimestriels, éviter la dispersion.
- Validation conjointe HSE/Opérations avant diffusion (gouvernance locale).

Étape 2 – Conception des messages et supports

- Définir gabarits, charte visuelle, lexique commun, bibliothèque de pictogrammes.
- Rédiger messages de 15–30 mots ; un seul message clé et une action testable.
- Produire prototypes d’affiches, scripts de briefing, capsules intranet (ISO 45001 7.5).

Étape 3 – Planification éditoriale et rythme

- Organiser un calendrier sur 13 semaines ; arbitrer fréquence et canaux.
- Établir matrice “thème × canal × responsable”.
- Plafond : ≤3 messages/semaine/périmètre et contrôle de cohérence inter-campagnes.

Étape 4 – Déploiement et animation managériale

- Poser affiches, tenir briefings courts (5–7 min), diffuser via intranet/écrans.
- Assurer la traçabilité : présences, photos horodatées, preuves d’envoi.
- Cible de présence : ≥80% sur 4 semaines ; privilégier la qualité d’animation.

Étape 5 – Mesure, observation et retours

- Définir indicateurs : couverture, compréhension, application observable, incidents évités.
- Micro-observations (2–3 min), tests rapides, mini-sondages, audits flash mensuels.
- Point d’avancement bimensuel en comité HSE (ISO 45001 9.1).

Étape 6 – Amélioration continue et pérennisation

- Retirer/réviser les affiches sans utilité observée sous 30 jours.
- Revue formalisée tous les 90 jours ; tri des messages efficaces, enrichissement local.
- Partage inter-sites et maintien des compétences d’animation (ISO 45001 10.3).

Planning / durée / jalons

Période	Jalon / activité	Indicateurs clés
Hebdomadaire	Briefings 5–7 min et diffusion des messages (plafond ≤3/semaine/périmètre)	Présence ≥80% (suivie sur 4 semaines), tests de compréhension
Mensuel	Audit flash par équipe + observation terrain	1 audit/équipe/mois, écarts critiques observés
Bimensuel	Comité HSE d’avancement	Couverture, compréhension, application observable
Cycle 13 semaines	Planification éditoriale et déploiement de 3–5 thèmes	Respect du calendrier, cohérence des canaux
≤30 jours	Retrait/actualisation des affiches sans utilité	Taux de mise à jour des supports

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Données d'accidents, presque accidents, audits ; cartographie des risques.
 - Documents à jour : procédures, évaluations des risques (conformité ISO 45001/22000).
 - Charte visuelle, gabarits et lexique commun ; bibliothèque de pictogrammes.
 - Canaux disponibles : intranet, messagerie, écrans, points d'affichage terrain.
 - Ressources d'animation : managers formés aux briefings courts et à l'observation.
 - Gouvernance locale : validation conjointe HSE/Opérations des thèmes.
 - Mécanismes de traçabilité : preuves de diffusion, présences, photos horodatées.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Validation conjointe HSE/Opérations des thèmes avant diffusion ; charte et gabarits standardisés.
 - Comité HSE bimensuel ; pilotage mensuel et revue à 90 jours (bilan + plan d'action).
 - Traçabilité multi-canal : présences, ouvertures numériques, photos horodatées.
 - Indicateurs suivis : couverture, compréhension, application observable, incidents évités.
 - Prévenir la fatigue informationnelle : ≤3 messages/semaine/périmètre, semaines "blanches" si besoin.
 - Qualité des supports : mono-idée, lisibilité, conformité aux procédures ; retrait ≤30 jours si obsolètes.
 - Alignement référentiels : ISO 45001 (7.3, 7.5, 9.1, 10.3) et ISO 9001 (7.4).
 - Gestion des risques : éviter contradictions entre campagnes, adapter localement, mesurer l'impact comportemental.
-