

Note Méthodologique : Renforcement de la culture sécurité alimentaire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Démarche structurante reliant stratégie, management, compétences et routines terrain pour sécuriser l'innocuité.

- Réduit les défaillances, améliore la confiance clients et fluidifie les audits.
- S'appuie sur des référentiels reconnus et des indicateurs concrets (ISO 22000:2018, HACCP – 12 étapes, repères GFSI).
- Approche graduée et contextuelle par site; leadership visible et apprentissage par retour d'expérience.
- Finalité: prévenir les incidents, fiabiliser les contrôles et arbitrer sous contrainte opérationnelle.

Point clé : La culture sécurité alimentaire n'est pas un projet de communication – elle vit dans des rituels standardisés, des décisions tracées et un mix court d'indicateurs prédictifs (KPI/KBI).

Objectifs de la mission

- Réduire les non-conformités majeures liées à l'hygiène ≥ 30 % en 12 mois.
- Atteindre 100 % d'intégration sécurité alimentaire des nouveaux entrants sous 30 jours.
- Augmenter de 50 % les remontées d'écarts « à froid » sans blâme.
- Tenir 4 revues de direction/an avec décisions tracées.
- Diminuer de 25 % les réclamations liées à l'innocuité en 18 mois.

Périmètre / livrables attendus

- Charte de pilotage (portée, rôles, critères de succès), plan de communication et tableau de bord initial.
- Diagnostic de maturité: revue documentaire, Gemba, entretiens/sondages; 10–15 constats; cartographie des risques culturels.
- Plan d'action priorisé (5–7 chantiers), propriétaires, cibles et indicateurs (KPI/KBI); standards/rituels décrits.
- Pilote documenté (boucles hebdomadaires, ≥ 3 itérations, mesure de participation et de qualité des gestes).
- Kits d'animation et scripts managériaux; gouvernance multi-sites; communautés de pratique.
- Tableau de bord mensuel, enquêtes de perception biannuelles, audits comportementaux; comptes rendus de revues de direction.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et gouvernance du projet

- Lancement: sponsor, responsabilités, objectifs chiffrés, plan de communication.
- Produits: charte de pilotage, tableau de bord initial, jalons trimestriels; engagement écrit du dirigeant.
- Vigilance: éviter un cadrage trop normatif déconnecté du terrain.

Étape 2 — Diagnostic de maturité et analyse des risques culturels

- Méthodes: revue documentaire, Gemba, entretiens multi-niveaux, sondages anonymes.
- Résultats: scoring des comportements, 10–15 constats, cartographie des risques, lien HACCP (12 étapes).
- Vigilance: limiter les biais de désirabilité sociale; fonder l’analyse sur des preuves observables.

Étape 3 — Co-construction du plan d’action et priorisation (horizon 90 jours)

- Ateliers de priorisation: 5–7 chantiers, propriétaires, cibles, KPI/KBI; standards/rituels.
- Suivi: J+30/J+60/J+90; validation en revue de direction.
- Vigilance: éviter la dispersion; privilégier peu d’actions tenues.

Étape 4 — Déploiement pilote et itérations courtes (6–8 semaines)

- Test sur périmètre restreint; boucles d’apprentissage hebdomadaires; coaching des encadrants.
- Mesures: participation ≥ 85 %; au moins 3 itérations d’amélioration documentées.
- Vigilance: ne pas généraliser trop vite; préserver l’essai-erreur.

Étape 5 — Extension à l’échelle et ancrage managérial (6–9 mois)

- Extension par vagues; outillage des managers (kits, supports, scripts); gouvernance multi-sites.
- Communautés de pratique et pair-à-pair; intégration des rituels dans l’existant.
- Cibles: couverture 100 % équipes critiques; rituels ≥ 90 %; audits internes ciblés.

Étape 6 — Mesure, revue et amélioration continue

- Pilotage: tableau de bord mensuel; enquêtes de perception biannuelles; audit comportemental.
- Revues de direction ≥ 4/an; consolidation des tendances; recommandations d’évolution.
- Vigilance: corrélér KBI et incidents; objectifs révisés annuellement; impact réel sur risques HACCP.

Planning / durée / jalons

Bloc	Repères de durée	Jalons / validations
Cadrage & gouvernance	—	Jalons trimestriels; engagement écrit du dirigeant
Plan d’action priorisé	Horizon 90 jours	Revue J+30 / J+60 / J+90; validation en revue de direction
Pilote	6–8 semaines	Boucles hebdomadaires; ≥ 85 % participation; ≥ 3 itérations
Extension à l’échelle	6–9 mois	Couverture 100 % équipes critiques; rituels ≥ 90 %; audits

Rôles & responsabilités

Client (Direction, managers, équipes)

- Désigner un sponsor; formaliser l'engagement écrit du dirigeant; afficher un leadership visible.
- Ouvrir l'accès terrain (documents, Gemba, entretiens) et participer aux sondages.
- Arbitrer et valider le plan d'action; nommer des propriétaires; décider en revue de direction.
- Animer et tenir les rituels; modéliser l'exemplarité; traiter les déviations sans blâme.
- Fournir et suivre les KPI/KBI; contribuer aux audits et aux revues périodiques.

Consultant (appui conseil / formation)

- Formaliser la charte de pilotage, les objectifs et le tableau de bord initial.
- Conduire le diagnostic (revue documentaire, Gemba, entretiens/sondages); cartographier les risques culturels.
- Faciliter les ateliers de priorisation; concevoir indicateurs; standardiser routines/rituels.
- Accompagner le pilote; coacher les encadrants; documenter itérations et ajustements.
- Outiller les managers (kits, scripts); structurer la gouvernance multi-sites; consolider indicateurs et animer les revues.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Référentiels: ISO 22000:2018 (pilotage), Codex HACCP – 12 étapes; ISO 19011:2018 (audit interne).
- Documents existants: procédures, plan HACCP/PRPo, historiques incidents/réclamations/NC audit.
- Indicateurs de base: KPI de résultats et KBI de comportements; couverture formation postes critiques.
- Cartographie des parties prenantes et périmètres critiques (CCP/PRPo).
- Accès terrain pour observations Gemba; entretiens multi-niveaux; sondages anonymes.
- Engagement écrit du dirigeant et sponsor identifié; calendrier des revues.
- Outils simples pour les rituels: standards visuels, check-lists, supports de briefs.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Revues de direction trimestrielles (4/an) avec décisions tracées; validation du plan d'action.
- Tableau de bord mensuel; corrélation KBI–KPI; objectifs révisés annuellement.
- Rythmes de suivi: J+30/J+60/J+90 (90 jours initiaux); boucles d'apprentissage hebdomadaires en pilote.
- Audits internes ciblés selon ISO 19011; audits comportementaux bimestriels (référence interne).
- Enquêtes de perception biannuelles; suivi de la réalisation des rituels ($\geq 90\%$).
- Principaux risques: cadrage normatif déconnecté; biais de désirabilité; dispersion; généralisation prématurée; surcharge; confusion activité/impact.

