

Note Méthodologique : Optimisation des coûts de nettoyage

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Extrait des sections “Introduction”, “Pourquoi...”, “Vue méthodologique”.

- Aligner moyens et risques réels (usages, surfaces, criticité) plutôt que réduire uniformément.
- Stabiliser les méthodes, fiabiliser la conformité et la traçabilité par des indicateurs mesurables.
- Éviter surqualité/redondances; concentrer l’effort sur les zones critiques.
- Bénéfices attendus: sécurité des salariés, qualité perçue, gouvernance HSE renforcée (PDCA).

Point clé : Optimiser ne signifie pas “faire moins” mais mieux cibler les ressources selon la criticité et prouver l’exécution.

Objectifs de la mission

Extrait de “B2) Objectifs et résultats attendus”.

- Réduire les écarts de pratiques entre équipes/sites.
 - Ajuster fréquences et méthodes aux niveaux de risque.
 - Standardiser les temps/gestes pour limiter la variabilité.
 - Sécuriser le choix des produits (efficacité, compatibilité matériaux).
 - Structurer la preuve d’exécution et la revue périodique.
 - Diminuer la non-qualité (retouches, réclamations, incidents).
-

Périmètre / livrables attendus

Extrait des étapes et de “Notre offre de service”.

- Cartographie des zones et classification des risques (niveaux de service).
 - Référentiels de temps standards par tâche; scénarios d’organisation.
 - Matrice produits/matériels (attaque/compatibilité), revue fiches techniques, analyse TCO.
 - Plan de nettoyage par zone, fiches méthodes pas-à-pas, tableaux de fréquences.
 - Supports de traçabilité et preuves d’exécution horodatées.
 - Tableau de bord, seuils d’alerte, calendrier d’audits internes, préparation des revues.
 - Formation/appropriation des équipes aux gestes et à la lecture des indicateurs.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Extrait de “B4) Démarche de mise en œuvre”.

Étape 1 – Cadrage des risques et niveaux de service

- Atelier direction/HSE; cartographie des zones; classification des risques.
- Définition des niveaux de service et arbitrages budgétaires.
- Résultat: repères qualité mesurables, hypothèses explicites (horaires, flux, interfaces).

Étape 2 – Analyse des méthodes et temps standards

- Observations chronométrées, relevés de surfaces, échantillonnage, benchmark matériel.
- Livrables: fiches “méthode + temps” par tâche, scénarios d’organisation.
- Attention: variabilité liée aux encombrements et temps non productifs.

Étape 3 – Sélection produits/matériels et validation d’efficacité

- Matrice attaque/compatibilité; revue fiches techniques; critères EN 1276/EN 13697; analyse TCO.
- Essais pilotes documentés; réglages, dilutions, temps de contact.
- Résultat: gamme rationalisée, performances prouvées, risques chimiques maîtrisés.

Étape 4 – Construction du plan et traçabilité

- Plan de nettoyage par zone, fiches méthodes pas-à-pas, tableaux de fréquences.
- Supports d’enregistrement simples et lisibles pour remplaçants.
- Résultat: traçabilité utile à l’amélioration continue, sans surcharge.

Étape 5 – Pilotage, audits et amélioration continue

- Tableau de bord, seuils d’alerte, calendrier d’audits, revues périodiques.
- Analyse de causes, priorisation des actions correctives, partage inter-sites.
- Résultat: cycle PDCA, conformité sécurisée, qualité perçue stabilisée.

Planning / durée / jalons

Extrait des repères (EN 13549, ISO 9001:2015, ISO 19011:2018) et pratiques citées.

Jalon	Périodicité	Référence / notes
Cadrage initial risques & niveaux de service	Au démarrage	Atelier direction/HSE
Revue de direction des objectifs	2 fois/an (min.)	ISO 9001:2015
Audits internes nettoyage	1/an (min.) à 4/an (bonne pratique)	ISO 19011:2018; EN 13549 (trimestriel x4/an)
Revue d’adéquation des fréquences (par classes de zones)	Trimestrielle (au moins)	Pratique citée
Contrôles/validations d’efficacité	Périodique	EN 1276 / EN 13697 / EN 16615
Revue locales (sites décentralisés)	Trimestrielles	“Organisation B – décentralisée”

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client (direction, HSE, encadrants, interne/prestataire)

- Participer à l'atelier de cadrage (direction/HSE); valider niveaux de service.
- S'approprier les plans/fiches méthodes; organiser le contrôle croisé (encadrants).
- Mettre en œuvre un plan unique partagé interne–prestataire; traçabilité commune.
- Animer des comités de pilotage pour examiner écarts et valider plans d'actions.

Consultant (en conseil / formation)

- Conduire le cadrage, cartographier les zones, classifier les risques, formaliser les attendus.
 - Mesurer les temps (chronos, relevés surfaces), produire fiches “méthode + temps”.
 - Évaluer et rationaliser produits/matériels (matrice, TCO, essais, référentiels EN).
 - Rédiger le plan de nettoyage, supports de traçabilité; structurer tableau de bord et audits.
 - Former les équipes aux gestes, dilutions, lecture des indicateurs et PDCA.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

Extrait des étapes et définitions.

- Plans et surfaces par zone; usages, flux, densité d'occupation; zones techniques.
 - Hypothèses d'exploitation: horaires d'occupation, sens de circulation, interfaces interne–prestataire.
 - Inventaire produits/matériels; fiches techniques; preuves d'efficacité (EN 1276, EN 13697, EN 16615).
 - Données de pratiques existantes: temps observés, temps non productifs, déplacements.
 - Traçabilité disponible: enregistrements signés/horodatés; preuves d'exécution.
 - Contraintes HSE: compatibilité matériaux, risques chimiques, prévention TMS.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

Extrait de “Étape 5”, “Vue méthodologique”, “FAQ”.

- Pilotage PDCA avec tableau de bord (conformité, performance, consommation) et seuils d'alerte.
 - Revues de direction au moins 2 fois/an; consolidation multi-sites pour comparer et diffuser.
 - Audits internes planifiés (≥ 1 /an; bonne pratique trimestrielle selon EN 13549).
 - Comités de pilotage périodiques: examen des écarts, validation des plans d'actions, résolution de problèmes.
 - Traçabilité simple et commune interne–prestataire; outils numériques si utiles (horodatage, alertes).
 - Validations d'efficacité des produits/méthodes (EN 1276/13697/16615; respect temps de contact 5–15 min).
 - Vigilances: éviter surqualité, dispersion des données, surcharge documentaire, objectifs irréalistes.
-