

Note Méthodologique : Missions de conseil prestations et services en hygiène alimentaire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Maîtriser les dangers, la conformité réglementaire et la performance opérationnelle.
- Ancrage Codex, ISO 22000 et ISO/TS 22002; langage commun direction/qualité/opérations.
- Démarche articulant diagnostic, conception du système, déploiement et évaluation continue.
- Couvrir tout le cycle de vie produit, de l'approvisionnement à la consommation.
- Décisions et preuves traçables, facilitant le dialogue avec autorités et certificateurs.

Point clé : Traçabilité bidirectionnelle testée en moins de 4 heures; revue de direction et audit interne au moins 1 fois/an.

Objectifs de la mission

- Définir un niveau de maîtrise documenté, avec indicateurs et seuils tracés.
 - Réduire l'exposition aux dangers significatifs par hiérarchisation des actions.
 - Assurer une traçabilité amont/aval en < 4 h.
 - Soutenir la décision par des preuves issues d'audits et de contrôles.
 - Renforcer les compétences via des formations ciblées et évaluées.
 - Préparer audits de certification et inspections avec preuves vérifiables.
-

Périmètre / livrables attendus

- Matrice des dangers et feuille de route priorisée.
 - Diagnostic et rapport d'écarts classés par criticité avec recommandations.
 - Système documentaire: PRP/BPH, procédures HACCP, PMS, cartographies des flux.
 - Fiches de surveillance, limites critiques, plans de vérification et de contrôle.
 - Plan de formation, supports pédagogiques, calendrier de déploiement.
 - Programme d'audits internes, essais de retrait/rappel, analyses de tendances, revue de direction.
 - Indicateurs et tableaux de bord; traçabilité bidirectionnelle testée.
 - Préparation audit blanc / certification (ISO 22000, FSSC 22000) et dossiers de preuves.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage, objectifs et analyse de risques

- Entretiens, revue des flux, hypothèses de risques selon Codex.
- Périmètre, objectifs de maîtrise, attentes en preuves et gouvernance.
- Livrables: matrice des dangers, feuille de route priorisée.
- Vigilance: scénarios transverses; responsabilités et définitions clarifiées.

Étape 2 – Diagnostic sur site et évaluation de conformité

- Revue documentaire, visites zones sensibles, entretiens, échantillonnage d'enregistrements.
- Écarts reliés aux dangers/CCP et à leur criticité.
- Livrable: rapport d'écarts actionnable.

Étape 3 – Conception du système documentaire et organisationnel

- Architecture documentaire; PRP/BPH, procédures HACCP, PMS; rôles et indicateurs.
- Fiches de surveillance, limites critiques, plans de vérification; gestion des versions.
- Vigilance: juste niveau de détail, chaque exigence reliée à un risque.

Étape 4 – Déploiement opérationnel, compétences et conduite du changement

- Planifier formations; ajuster fréquences de contrôle; pilotage par indicateurs.
- Livrables: plan de formation, supports, programme de vérification, calendrier.
- Prioriser la sécurisation des CCP; boucles de feedback courtes.

Étape 5 – Vérification, amélioration et ancrage culturel

- Audits internes, essais de retrait, analyses de tendances, revue de direction.
- Plans d'actions mesurés par indicateurs; capitalisation des retours d'expérience.
- Rituels simples et réguliers pour éviter l'essoufflement.

Planning / durée / jalons

Jalon	Fréquence repère	Finalité
Audit interne	Tous les 12 mois	Vérifier l'efficacité et prioriser les actions
Revue de direction	1 fois/an	Arbitrages, ressources et amélioration
Essai de retrait/rappel	Au moins 1 fois/an	Tester traçabilité et communication (< 4 h)
Comité de pilotage	Au moins trimestriel	Suivi des jalons, risques, décisions
Revue d'indicateurs	2 fois/an (processus critiques)	Pilotage factuel et tendances
Formations/recyclages	2 campagnes/an (postes critiques)	Renforcer compétences et culture

Rôles & responsabilités

Client

- Désigne des relais internes; responsabilités explicites et stabilisées.

- Fournit accès aux documents, enregistrements horodatés et zones de production.
- Arbitre priorités; valide documents et procédures; alloue les ressources.
- Anime les rituels: comité de pilotage, revue des écarts, revue de direction.

Consultant

- Conduit le cadrage et le diagnostic (revue documentaire, visites, échantillonnage).
- Conçoit/mise à niveau PRP/BPH, HACCP, PMS; structure indicateurs et traçabilité.
- Accompagne le déploiement; forme les équipes; ajuste fréquences et rituels.
- Prépare audits blancs et essais de retrait; fournit livrables et transfert de compétences.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documentation existante: PMS, PRP/BPH, HACCP, procédures, enregistrements.
- Cartographie des processus/flux, plans des locaux et zones sensibles.
- Données de traçabilité amont/aval; relevés horodatés (températures, réceptions, CCP).
- Historique des non-conformités, audits, indicateurs et actions correctives.
- Exigences et référentiels visés: ONSSA, Codex, ISO 22000, FSSC 22000.
- Volumes et variabilités de production; éventuels changements ou multi-sites.
- Relais internes identifiés et disponibles; comité de pilotage planifié.
- Matrice documentaire et maîtrise des versions (si déjà en place).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage périodique (au moins trimestriel en cas d'externalisation).
- Revue de direction annuelle; audit interne planifié tous les 12 mois.
- Essai de retrait simulé ≥ 1 fois/an; traçabilité testée en < 4 h.
- Surveillance des CCP au minimum 1 fois par lot; validation initiale des limites critiques.
- Gouvernance documentaire: contrôle de versions et révision annuelle; preuves horodatées.
- Rituels: revue des écarts, mise à jour des documents, capitalisation des retours d'expérience.
- Indicateurs stables; revues d'indicateurs 2 fois/an pour processus critiques.
- Gestion de crise: cellule mobilisable en < 1 h; clôture des actions correctives avec vérification d'efficacité.