

Note Méthodologique : Externalisation du responsable hygiène alimentaire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Levier de maîtrise des risques, de conformité et de performance pour cuisines/ateliers.
- Expertise immédiatement opérationnelle, regard indépendant, outils structurés.
- Sécurise ouvertures, pics d'activité et audits; lisse les charges.
- Finalité : dispositif vivant, auditable et mesurable, articulé au PMS et à la formation.
- Gouvernance cadrée par objectifs clairs, indicateurs factuels et revues régulières.

Point clé : Tenir 4 revues de direction/an et 2 audits internes/an, avec délai de clôture des actions $\leq$ 30 jours.

Objectifs de la mission

- Maîtriser les risques et assurer une conformité vérifiable.
 - Prévenir les non-conformités et clôturer rapidement les écarts.
 - Monter en compétences les équipes par une formation ciblée.
 - Fixer des indicateurs clairs (délais d'actions, taux de formation, résultats analytiques).
 - Objectiver les progrès via audits internes (2–4/an) et revues de direction (4/an).
-

Périmètre / livrables attendus

- Structuration et animation du dispositif hygiène (PMS, procédures, indicateurs).
 - Charte de gouvernance et RACI par processus (réception, préparation, conditionnement, ND).
 - Rapport de diagnostic initial avec criticités et plan court terme.
 - Contrat de service/KPIs, tableau de bord, plan d'actions priorisé.
 - Procédures mises à jour, preuves terrain (audits, prélèvements, traçabilité).
 - Bilans réguliers, revues de direction, analyses de causes, simulations de crise.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage stratégique et gouvernance

- Entretiens direction, cartographie enjeux clients/réglementaires.
- Charte de gouvernance (instances, rythmes, livrables, indicateurs), RACI et escalade.

- Livrable : charte et périmètre validés, correspondants désignés.

Étape 2 — Diagnostic initial et priorisation des risques

- Audit documentaire + terrain; échantillonnage de données (températures, microbiologie).
- Revue PMS, PRPo/CCP, ND, habilitations, tests de traçabilité.
- Livrable : rapport diagnostic (criticités/causes) + plan court terme.

Étape 3 — Contrat de service, indicateurs et responsabilités

- Niveaux de service: périodicité audits, délais de traitement, formats de reporting.
- Tableau de bord, plan d’actions, matrice responsabilités, circuits de validation.
- Livrable : contrat/KPIs avec propriétaires et modes de preuve.

Étape 4 — Déploiement opérationnel et accompagnement terrain

- MAJ procédures, audits de bonnes pratiques, suivi des actions correctives.
- Formations courtes au poste; contrôles ciblés (tournées, prélèvements, points froids/chauds, réception, traçabilité).
- Livrables : procédures et preuves à jour; écarts en réduction.

Étape 5 — Revue de performance, audit et amélioration continue

- Préparation des revues de direction; analyses de tendances; arbitrages.
- Bilans trimestriels, tests de traçabilité horodatés, évaluations fournisseurs, simulations de crise.
- Livrable : feuille de route mise à jour; décisions documentées.

Planning / durée / jalons

Période	Jalon	Livrable / objectif
J+0 à J+30	Diagnostic initial + 1er audit interne (≤ 30 jours)	Rapport diagnostic et plan court terme priorisé
J+30	Revue de direction n°1	Arbitrages initiaux et validation des priorités
J+60	Revue de direction n°2	Suivi des actions et ajustements
J+90	Revue de direction n°3 + audit interne n°2	Boucle vérification et consolidation
60–120 jours	Stabilisation du dispositif	Socle robuste après une boucle diag–actions–vérifications
Régime de croisière	Revue 4/an, audits internes 2/an	Pilotage régulier, indicateurs stables et décisions tracées

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Responsabilité finale des décisions et arbitrages risque/capacité.
- Désigne des correspondants et maintient des relais internes.

- Fournit accès aux données/preuves et valide les livrables clés.
- Assure l'habilitation 100% des manipulateurs avant prise de poste.

Consultant

- Pilote la structuration (PMS, procédures, indicateurs) et anime audits/terrain.
 - Met en place le reporting, propose des arbitrages et suit les actions.
 - Déploie la formation ciblée et garantit la traçabilité des preuves.
 - Formalise niveaux de service, RACI et circuits de validation.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Charte de gouvernance et RACI par processus validés.
 - PMS et analyses HACCP disponibles (PRPo/CCP, plans ND).
 - Accès aux enregistrements: températures, résultats microbiologiques, traçabilité.
 - Listes d'habilitations et preuves de formation.
 - Procédures et formats documentaires accessibles (gestion de l'info documentée).
 - Correspondants identifiés (qualité, production, maintenance, achats).
 - Engagements de service et clauses de réversibilité prévus.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Revues de direction trimestrielles (4/an) et audits internes réguliers (2/an).
 - Tableau de bord avec seuils d'alerte; propriétaire par indicateur.
 - Délai cible de clôture des actions ≤ 30 jours; décisions tracées.
 - Rituels courts opérationnels (ex. 15 min hebdomadaire) pour arbitrages terrain.
 - Circuits de validation documentaire et tests périodiques de traçabilité.
 - Prévention des risques clés : périmètre flou, rôles non formalisés, dépendance au prestataire.
 - Vigilance sur la réversibilité documentaire et la standardisation multi-sites.
-