

Note Méthodologique : Élaboration des PRP et BPH

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

L'Élaboration des PRP et BPH structure la prévention hygiène entre normes et terrain.

- Maîtrise quotidienne par routines, preuves tracées et contrôles pragmatiques.
- Alignement sur Codex et ISO 22000:2018 pour l'intégration documentaire.
- Organisation cohérente et auditable des PRP (nettoyage, températures, nuisibles, hygiène) et des BPH.
- Clarification des rôles, points de contrôle et matérialisation de la preuve de conformité.
- Focus sur ce qui compte pour la sécurité des aliments et l'amélioration continue.

Point clé : Viser le « juste nécessaire » : documents courts, tolérances chiffrées, preuves simples à alimenter, écarts majeurs clôturés en ≤ 24 h.

Objectifs de la mission

- Réduire les écarts critiques ≥ 30 % en 6 mois.
- Clore les non-conformités majeures en ≤ 24 h.
- Atteindre ≥ 95 % de conformité documentaire mensuelle.
- Former les acteurs clés ≥ 7 h puis recyclage annuel.
- Maîtriser les températures: froid ≤ 4 °C; chaud ≥ 63 °C.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic documentaire & terrain; matrice risques/processus; tolérances et points de contrôle.
 - Procédures et modes opératoires simples (≤ 2 pages), fiches de poste, logigrammes « que faire si ».
 - Formulaire d'enregistrement au point d'usage; check-lists; affichages visuels.
 - Plan d'échantillonnage (ex. surfaces critiques/sem., ATP ≤ 500 RLUs); étalonnage sondes (tous les 6 mois).
 - Tableau de bord 5–7 KPIs; grille d'audit interne; règles de revue et mise à jour.
 - Traçabilité et archivage ≥ 24 mois; propriété documentaire et date de révision.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Cadrage et diagnostic initial

- Analyse doc & terrain, entretiens, cartographie des référentiels.
- Inventaire des pratiques, analyse des écarts, priorisation par risque.

- Fixe objectifs quantifiés (ex. conformité $\geq 95\%$) et livrables.

Étape 2 — Cartographie des dangers et priorisation

- Matrice risques/processus, tolérances cibles, points de contrôle.
- Définit fréquences et critères (ex. vérifications 1–2/j; étalonnage semestriel).
- Plan d'échantillonnage réaliste (ex. 5 prélèvements/sem. surfaces critiques).

Étape 3 — Conception et formalisation

- Procédures, fiches de poste, logigrammes et supports de preuve.
- Trame uniforme, critères chiffrés, gestion des déviations.
- Chaque document: propriétaire, date de révision, durée d'archivage (≥ 24 mois).

Étape 4 — Formation et appropriation

- Modules courts sur poste (45–60 min), démonstrations et mises en situation.
- Rappels visuels, check-lists au point d'usage, vérification de compréhension.
- Cible: 100 % nouveaux formés < 30 j; traitement des écarts < 24 h.

Étape 5 — Déploiement pilote et ajustements

- Pilote (4–6 semaines): critères de succès, collecte d'indicateurs.
- Mesure charge d'enregistrement (≤ 2 min/contrôle), complétude $\geq 95\%$.
- Révision documentée sous 15 jours avec arbitrages tracés.

Étape 6 — Mesure, audit interne et amélioration

- Tableau de bord 5–7 KPIs; revues mensuelles; plans d'actions sous 7 jours.
- Audits planifiés ≥ 1 fois/an; revue de direction ≤ 12 mois.
- Mises à jour sous 30 jours après changement; boucle d'amélioration continue.

Planning / durée / jalons

Jalon / rituel	Fréquence / délai	Objectif / repère
Revue mensuelle des indicateurs	Mensuel	5–7 KPIs utiles; plan d'action sous 7 jours; complétude $\geq 95\%$
Clôture des écarts majeurs	≤ 24 h	Réactivité prouvée et traçable
Pilote opérationnel	4–6 semaines	Saisie ≤ 2 min/contrôle; complétude $\geq 95\%$; révision ≤ 15 j
Mise à jour documentaire après changement	≤ 30 jours	Documents à jour, propriétaires identifiés
Étalonnage des sondes	Tous les 6 mois	Preuves d'étalonnage disponibles
Audit interne + Revue de direction	≥ 1 /an; ≤ 12 mois	Efficacité PRP/BPH vérifiée; décisions et ressources actées

Rôles & responsabilités

Client

- Fournir accès aux documents, sites et acteurs (direction, HSE, managers, opérateurs).
- Désigner les propriétaires des documents et valider les tolérances cibles.
- Déployer les pratiques: enregistrements au point d'usage, affichages, check-lists.
- Assurer l'appropriation: formation des nouveaux < 30 j; recyclage annuel; traitement écarts $\leq$ 24 h.
- Tenir les rituels: revues mensuelles, audits internes, revue de direction $\leq$ 12 mois.

Consultant

- Réaliser le diagnostic initial (doc & terrain) et la matrice risques/processus.
- Concevoir et simplifier procédures, fiches, logigrammes et formulaires.
- Structurer le plan d'échantillonnage, les tolérances, le tableau de bord et la grille d'audit.
- Organiser le pilote (4–6 semaines), mesurer la charge, proposer les ajustements sous 15 jours.
- Appuyer la formation/appropriation et la mise à jour documentaire ($\leq$ 30 jours après changement).

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Référentiels applicables (Codex, ISO 22000:2018) et exigences clients/autorités.
- Inventaire des pratiques existantes et enregistrements (traçabilité, archivage $\geq$ 24 mois).
- Cartographie des processus/dangers; tolérances cibles et points de contrôle.
- Équipements de mesure et preuves d'étalonnage (tous les 6 mois).
- Ressources disponibles pour entretiens, visites terrain et formation (acteurs clés).
- Historique des audits/écarts et délais de clôture (objectif $\leq$ 24 h pour majeurs).
- Contraintes opérationnelles (volumes, multi-sites, saisonnalité) pour adapter fréquences.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance: revue mensuelle des indicateurs; revue de direction $\leq$ 12 mois.
- Audits: interne $\geq$ 1/an (idéalement 2); audits flash hebdomadaires sur points critiques.
- KPI sobres (5–7): complétude $\geq$ 95 %, clôture écarts majeurs $\leq$ 24 h, températures, ATP $\leq$ 500 RLU, étalonnage semestriel.
- Plans d'actions sous 7 jours; seuils d'alerte définis; traçabilité des décisions.
- Gestion documentaire: mise à jour $\leq$ 30 jours après changement; propriétaire et versionnage.
- Pilote avant généralisation; révision documentée sous 15 jours avec arbitrages.
- Vigilances: éviter le copier-coller générique; limiter la charge d'enregistrement ($>$ 2 min/contrôle = alerte); procédures trop longues; dispersion des preuves.