

Note Méthodologique : Sensibilisation du personnel

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Levier de prévention, d'alignement managérial et de conformité.
- Relie politiques SST, consignes et gestes métiers pour réduire incidents et stabiliser les pratiques.
- Dispositif systémique: finalités, gouvernance, indicateurs, boucles d'amélioration; preuves conservées 12 mois (ISO 45001 §7.3).
- Actions courtes, au plus près du poste, répétées et contextualisées; distinctes d'une formation longue.
- Multisites: homogénéiser les comportements et accélérer l'intégration des nouveaux.

Point clé : Un message, un geste, une preuve. Simplicité, proximité terrain, répétition.

Objectifs de la mission

- Réduire les écarts aux procédures et la fréquence des incidents mineurs.
- Augmenter le signalement des quasi-accidents et améliorer le temps de réaction.
- Renforcer la qualité des décisions terrain et l'observance des gestes critiques.
- Lier chaque campagne à 1 indicateur d'activité et 1 indicateur de résultat; suivi en revue de direction trimestrielle (ISO 9001 §9.3).
- Repère: couverture mensuelle 85% sur équipes à risques et -20% d'écarts observés en 3 mois.

Périmètre / livrables attendus

- Cadrage des risques et publics (politique, DUERP, procédures) et sélection de 3–5 thèmes critiques.
 - Gabarit de message + charte visuelle; fiches A4 au poste, scripts de brief, checklists, visuels locaux.
 - Grille d'audit flash / observation et modalités de traçabilité (émargements, photos, observations croisées).
 - Tableau de bord simple (activité, résultat, perception) et calendrier visible des briefings.
 - Feuille de route de déploiement et kit d'animation pour managers / relais de proximité.
 - Base de connaissances / REX; supports versionnés et mis à jour (MAJ sous 48 h si le geste change).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et périmètre

- Diagnostic documentaire (politique, DUERP, procédures) et entretiens ciblés.
- Définir 3–5 thèmes, cibles, canaux, rythme et preuves attendues.

- Aligner sur risques intolérables et saisonnalité; éviter le périmètre trop large.
- Résultat: thèmes, canaux, rythme et indicateurs clarifiés.

Étape 2 – Conception des messages et supports

- Gabarit de message (risque, geste clé, erreur fréquente, preuve) et charte visuelle homogène.
- Produire fiches A4, scripts de brief, checklists et visuels issus du terrain.
- Bannir le jargon; intégrer photos locales et REX; maîtrise documentaire (ISO 9001 §7.5).
- Résultat: kit de messages opérationnels, versionnés.

Étape 3 – Pilote terrain et ajustements (2–4 semaines)

- Tester sur 1–2 ateliers/équipes; mesurer participation et faisabilité du rythme.
- Observation structurée: grille d’audit flash, notes d’écarts, temps effectif du brief.
- Couvrir équipes décalées/intérimaires via sessions miroirs et relais affichage.
- Cible: 80% de couverture du personnel pilote avant déploiement élargi.

Étape 4 – Déploiement et ancrage

- Préciser responsabilités, calendrier, indicateurs et mécanismes de revue.
- Programmer briefings, distribuer supports, former des relais; intégrer aux rituels d’équipe.
- Preuves légères (émargements, photos) utiles au pilotage; éviter la dérive administrative.
- Résultat: démarche déployée et rituels stabilisés.

Étape 5 – Mesure d’efficacité et preuves

- Tableau de bord: activité (briefs), résultat (écarts/incidents), perception (sondage éclair).
- Collecte mensuelle; synthèse en réunion de direction; revue toutes les 8 semaines.
- Associer 1 observation comportementale à chaque briefing.
- Résultat: ajustements décidés sur base de données.

Étape 6 – Amélioration continue et capitalisation

- Capitaliser REX; alimenter bibliothèque de supports; ajuster la priorisation.
- Co-construire avec opérateurs; varier formats (quiz terrain, micro-défis).
- Retirer affiches obsolètes; gouvernance éditoriale avec validation mensuelle HSE.
- Résultat: dispositif vivant, pertinent et à jour.

Planning / durée / jalons

Jalon / Phase	Durée / Fréquence	Repère / Sortie
Pilote terrain	2–4 semaines	Couverture 80% du personnel cible
Cycle par thème	8–12 semaines	Point d’étape intermédiaire
Revue de direction	Trimestrielle	Tableau de suivi publié
Comité HSE	Mensuel (J+5 de clôture), 12/an	Suivi indicateurs et décisions
Intégration nouveaux	Parcours sur 7 jours	3 briefs de 10 min sur risques majeurs

Rôles & responsabilités

Client

- Assigner un responsable par périmètre et publier un tableau de suivi trimestriel.
- Managers de proximité: délivrer les briefings (5–10 min), animer les rituels, couvrir les équipes décalées.
- Responsable HSE: valider mensuellement les contenus, maîtriser la documentation; MAJ sous 48 h si le geste change.
- Relais/opérateurs référents: démontrer le geste, co-construire les messages, assurer l’affichage utile.
- Traçabilité: émargements, photos, observations; registre de couverture mis à jour.

Consultant

- Cadrage: diagnostic documentaire (politique, DUERP, procédures) et entretiens pour cartographier les risques.
- Conception: structurer gabarit de message et charte visuelle; produire supports opérationnels.
- Pilote: accompagner l’expérimentation avec observation structurée (grille d’audit flash).
- Mesure: définir un tableau de bord simple et les mécanismes de revue.
- Déploiement: préciser feuille de route et capitaliser les REX.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politique, DUERP, procédures; cartographie des risques majeurs et thèmes prioritaires.
- Données incidents/quasi-accidents et écarts observés; seuils de déclenchement (ex. 10% d’écarts sur un geste critique).
- Cibles (cadres, opérateurs, intérimaires, sous-traitants), planning d’équipes et rotations.
- Canaux disponibles (présentiel, numérique, terrain) et rituels existants (top 5, causeries, brief d’équipe).
- Ressources visuelles locales (photos au poste, pictogrammes) et charte visuelle.
- Grilles d’audit flash / observation; modèles d’émargement et de fiches flash.
- Matrice risques–messages et indicateurs simples (activité & résultat).
- Dispositif de traçabilité avec conservation des preuves 12 mois.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Alignement normatif: ISO 45001 §7.3 (sensibilisation) et ISO 9001 §9.3 (revue); gouvernance visible.
- Indicateurs activité/résultat; collecte mensuelle; revue toutes les 8 semaines; synthèse trimestrielle en direction.
- Boucle observation – REX court – brief ciblé – nouvelle observation.
- Comité HSE mensuel (J+5 de clôture), 12 réunions/an; publication d’un tableau de suivi trimestriel.
- Validation mensuelle des contenus par le responsable HSE; maîtrise documentaire; MAJ en 48 h si le geste change.

- Couvrir équipes décalées et intérimaires (sessions miroirs; relais affichage); viser 4 briefs/mois/équipe comme repère interne.
- Risques à maîtriser: surcharge d'actions, bruit d'affichage, perte de sens; privilégier preuves légères et utiles.
- Cibles: 80% couverture sur pilote; 85% mensuel sur équipes à risques; -20% d'écarts en 3 mois.