

Note Méthodologique : Référentiel HACCP et Codex Alimentarius

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Cadre de prévention structuré reliant analyse des dangers, identification des CCP et mesures de maîtrise vérifiables.
- Langage commun entre opérations, qualité et autorités; facilite la preuve de la maîtrise et l'amélioration continue.
- Apporte gouvernance, exigences documentaires, repères de traçabilité et de conformité.
- Démarche évolutive et proportionnée aux risques, intégrant culture de sécurité et bonnes pratiques.
- Assure cohérence procédés/équipements/compétences/données; clarifie qui fait quoi et avec quels critères.

Point clé : Rechercher la proportionnalité des contrôles et une preuve de maîtrise démontrable, plutôt que l'inflation documentaire.

Objectifs de la mission

- Prévenir les dangers biologiques, chimiques, physiques et allergènes par une approche méthodique.
 - Démontrer la maîtrise, stabiliser les procédés et assurer une conformité vérifiable en audit.
 - Dangers identifiés et classés avec justification tracée.
 - CCP définis avec seuils critiques mesurables et validés.
 - Plan de surveillance calibré; actions correctives prévues et testées; vérification périodique et revue de direction planifiées.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial priorisé avec cadrage du périmètre, des produits, procédés et responsabilités.
 - Diagramme de fabrication fidèle, vérifié sur site, validé par opérateurs/qualité; version contrôlée et datée.
 - Étude des dangers et classification PRP/PRPo/CCP avec justification écrite.
 - Seuils critiques définis et validés; plan de surveillance (fréquences, instruments, méthodes, tendances).
 - Trames d'actions correctives, protocoles de vérification et gestion des produits impactés.
 - Architecture documentaire, matrices de compétences, plans de formation, instructions simples et archivage sécurisé.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et diagnostic initial

- Collecte documentaire, cartographie des flux, revue des audits et exigences clients; entretiens et visites terrain.
- Ajustement du périmètre si nécessaire (familles produits/lignes).
- Livrable: diagnostic priorisé.

Étape 2 – Construction du diagramme de fabrication

- Ateliers et vérification sur site; identification étapes sensibles, reprises de flux et stockages intermédiaires.
- Validation croisée opérateurs/qualité; version contrôlée et datée.
- Livrable: diagramme validé.

Étape 3 – Étude des dangers et détermination des CCP

- Inventaire des dangers; évaluation gravité/probabilité; choix de l’arbre de décision.
- Classement PRP/PRPo/CCP et justification écrite alignée Codex/ISO.
- Livrable: matrice d’analyse et décisions CCP.

Étape 4 – Définition des seuils critiques et surveillance

- Définition des variables mesurables, instruments, fréquences; gammes de contrôle et méthodes traçables.
- Distinction cibles/tolérances/seuils; suivi des tendances.
- Livrable: fiches CCP et plan de surveillance.

Étape 5 – Actions correctives, vérification et amélioration

- Définition des seuils d’alerte, gestion des produits impactés, recherche de cause racine.
- Protocoles de vérification; audits; revue périodique par la direction.
- Livrable: registres d’actions et preuves d’efficacité.

Étape 6 – Compétences, culture et documentation

- Architecture documentaire claire; responsabilités de mise à jour et approbation.
- Matrice de compétences; plans de formation; enregistrements fiables et accessibles.
- Livrable: référentiel documentaire et plan de compétences.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Cadrage	Collecte docs, cartographie, revue audits/exigences, visites	Diagnostic priorisé
2. Diagramme	Ateliers, vérification sur site, validation croisée	Diagramme validé et contrôlé
3. Dangers & CCP	Évaluation, arbre de décision, classification PRP/PRPo/CCP	Matrice d’analyse, décisions justifiées
4. Seuils & surveillance	Variables, instruments, fréquences, tendances	Fiches CCP, plan de surveillance

5. Actions & vérification	Traitement écarts, causes racines, vérifications	Registres, preuves d'efficacité
6. Compétences & docs	Architecture documentaire, formation, enregistrements	Référentiel documentaire, plan de compétences

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documentation existante: procédés, exigences clients, rapports d'audits antérieurs.
- Données de surveillance déjà disponibles et historiques pertinents.
- Cartographie des flux et diagramme de fabrication vérifié sur site.
- Données scientifiques, essais internes et évaluation de l'incertitude pour la validation des mesures.
- Instruments adaptés et étalonnés; méthodes de mesure traçables.
- Responsabilités et compétences identifiées; matrices de compétences et plans de formation.
- Règles de gestion documentaire et d'archivage sécurisées.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Engagement de la direction et cadre de gouvernance (ISO 22000 cl. 5.1).
- Audit interne régulier et vérification HACCP (ISO 22000 cl. 9.2; Codex CXG 69 sec. 7).
- Revue de direction et consolidation des résultats (ISO 22000 cl. 9.3).
- Suivi/mesure et analyses de tendances; indicateurs de performance (ISO 22000 cl. 9.1).
- Gestion documentaire maîtrisée et traçabilité (ISO 22000 cl. 7.5 et cl. 8.3).
- Validation initiale et revalidation périodique des mesures de maîtrise (Codex CXG 69 sec. 4; ISO 22000 cl. 8.5.1).
- Gestion des écarts et actions correctives efficaces (ISO 22000 cl. 10.2; Codex CXG 69 sec. 6).
- Vigilances: périmètre trop large, seuils non validés, instruments non étalonnés, inflation documentaire.