

Note Méthodologique : PRP hygiène du personnel

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Vue d'ensemble pour maîtriser l'hygiène humaine au poste de travail, au service de la sécurité sanitaire et de la performance opérationnelle.

- Réduction de l'introduction et du transfert de contaminants par l'humain (gestes, tenues, comportements).
- Cadre fondé sur des référentiels partagés (ISO 22000:2018, BPH, Règlement (CE) n° 852/2004).
- Exigences concrètes et mesurables: standards clairs, formations contextualisées, audits et indicateurs.
- Dispositif visible/lisible/mesurable dans l'organisation; animation terrain et gouvernance régulière.
- Applicable aux filières alimentaires, cosmétiques, pharmaceutiques et soins.

Point clé : Ne pas sous-estimer les interfaces (réception, maintenance, sous-traitants) et garantir des moyens accessibles (ex. lavabos à ≤ 10 m).

Objectifs de la mission

- Prévenir l'introduction et la dissémination des dangers par l'humain.
- Atteindre ≥ 95 % de conformité aux audits internes.
- Réduire de 50 % en 12 mois les non-conformités comportementales.
- Standardiser les gestes déterminants (habillage, lavage des mains, entrées/sorties).
- Assurer la traçabilité de 100 % des formations initiales et recyclages annuels.
- Analyser tout écart critique sous 24 h et piloter la clôture des actions.

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre: zones à risques et interfaces critiques (réception, maintenance, sous-traitants).
- Matrice risques/barrières et plan de priorisation.
- Packs standards et procédures (habillage, lavage, circulation, auto-contrôles) au format visuel.
- Checklists d'observation et grilles d'audit flash (10–15 points, 10 min).
- Parcours d'habillage et plan d'implantation des moyens (ex. lavabos à ≤ 10 m, distributeurs).
- Schéma d'habilitation + plan d'animation (6–12 semaines) + supports de formation.
- Tableau de bord KPI et programme d'audit interne (mensuel/trimestriel).
- Rôles clarifiés, rituels (revues mensuelles, revue de direction semestrielle) et règles de changement (MOC).

Démarche méthodologique (étapes)

1) Cadrage et analyse des risques

- Visites Gemba, entretiens; revue fiches de poste et audits passés.
- Cartographier flux, zones et interfaces; évaluer écarts vs ISO 22000/guides sectoriels.
- Livrables: matrice risques/barrières et plan de priorisation.

2) Conception des standards et procédures

- Rédiger standards: habillage, lavage, circulation, auto-contrôles; définir fréquences et points de contrôle.
- Choisir équipements (distributeurs, signalétique) et supports visuels.
- Livrables: packs standards par zone et checklists d’observation.

3) Déploiement pilote et ajustements (2–4 semaines)

- Tester sur une zone représentative; installer moyens; marquages et parcours d’habillage.
- Coaching terrain; recueillir REX; arbitrer selon ergonomie et impact.
- Résultats: grille d’écarts et plan d’actions ajusté.

4) Montée en compétences et animation (plan 6–12 semaines)

- Schéma d’habilitation (initial + recyclage à 12 mois); modules courts, quizz, gestes commentés.
- Minutes hygiène, briefs de démarrage, binôme et management visuel.
- Indicateurs: habilitation ≥ 98 %; maîtrise post-formation ≥ 80 %.

5) Mesure, audits et amélioration

- Tableau de bord (5–7 KPI) et programme d’audit interne (mensuel/trimestriel).
- Audits flash 10 min, prélèvements de surface, revues d’incidents.
- Cible: 90 % d’actions majeures clôturées à J+30; approche apprentissage.

6) Gouvernance et pérennisation

- Rôles clarifiés (propriétaire processus, auditeurs, relais); rituels mensuels; MOC pour changements.
- Communication des résultats; intégration aux objectifs d’équipe.
- Revues à 3/6/12 mois et revue de direction semestrielle pour prévenir les dérives.

Planning / durée / jalons

Jalon	Durée / Fréquence	Repère / Résultat
Déploiement pilote et REX	2–4 semaines	Grille d’écarts et arbitrages documentés
Plan d’animation compétences	6–12 semaines	Habilitation ≥ 98 %; maîtrise ≥ 80 %
Audits internes	Mensuel / Trimestriel	Conformité cible ≥ 95 %
Revue de performance	Mensuelle	Décisions et priorisation d’actions
Clôture actions majeures	J+30	≥ 90 % des actions clôturées

Rôles & responsabilités

Client

- Désigner le pilote PRP, auditeurs internes et relais de proximité.
- Fournir les données: fiches de poste, audits passés, cartographie zones/flux.
- Assurer la disponibilité des moyens (points d'eau, consommables, signalétique).
- Animer les rituels terrain (briefs, minutes hygiène) et appliquer le MOC.
- Valider les livrables et arbitrer les priorités/ressources.

Consultant

- Conduire le diagnostic et la cartographie; formaliser matrice risques/barrières.
 - Concevoir standards/procédures et supports visuels; définir points de contrôle et fréquences.
 - Piloter le déploiement pilote; consolider le REX; ajuster le plan d'actions.
 - Structurer tableau de bord/KPI et programme d'audits; habiliter les auditeurs internes.
 - Former/coacher managers et relais; soutenir la gouvernance et les revues.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Référentiels applicables: ISO 22000:2018, guides sectoriels, exigences réglementaires (ex. CE 852/2004).
 - Plans et cartographie des zones/flux (propres/sales), interfaces clés; organigrammes et rôles.
 - Fiches de poste, procédures existantes; historiques d'audits et incidents.
 - Inventaire des moyens d'hygiène (lavabos, consommables), distances cibles et besoins d'implantation.
 - Données RH: effectifs, rotations, intérimaires; habilitations et formations existantes.
 - Indicateurs disponibles et seuils d'alerte; modalités de traitement des écarts.
 - Contraintes de production/ergonomie influençant les parcours d'habillage et la circulation.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Tableau de bord 5–7 KPI: conformité des gestes, disponibilité des moyens, résultats (surfaces/produits), réactivité, compétence.
- Programme d'audit interne mensuel/trimestriel et audits flash de 10 min; observation factuelle.
- Seuils: conformité ≥ 95 %; 90 % d'actions majeures clôturées à J+30; habilitation ≥ 98 %; maîtrise post-formation ≥ 80 %.
- Rituels: revue mensuelle; revue de direction semestrielle; checkpoints à 3/6/12 mois.
- Gestion des changements (MOC) pour tenues, équipements, flux; validations formelles et traçabilité.
- Culture d'apprentissage: différencier contrôle et sanction; capitaliser incidents et REX.

- Déclencheurs de renforcement: baisse d'indicateurs sur 2 trimestres, incidents répétés, changements majeurs.
- Communication visuelle en zone et suivi des dérogations limitées dans le temps.

CABINET SECURITE ALIMENTAIRE - cabinet-securite-alimentaire.com - info@cabinet-securite-alimentaire.com