

Note Méthodologique : Plan huiles usées

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Le Plan huiles usées cadre la prévention, la collecte et la preuve de conformité dans les environnements manipulant des huiles alimentaires.

- Pilier de maîtrise des risques SST, hygiène et environnement.
- Organise prévention des déversements, collecte sélective, traçabilité et valorisation.
- Relie pratiques terrain (stockage, transvasement, étiquetage) et gouvernance (registre, preuves, audits).
- S'intègre aux systèmes existants et s'adapte aux pics d'activité et aléas.
- Cadre vivant: formation des équipes, capitalisation d'expérience, dialogue prestataires.

Point clé : Viser ≥ 95 % de traçabilité documentée des enlèvements et conserver les preuves 36 mois pour une conformité opposable.

Objectifs de la mission

- Maîtriser les risques (brûlures, chutes, incendie) et sécuriser la conformité documentaire.
- Réduire incidents/déversements, augmenter la valorisation, objectiver les coûts.
- Atteindre ≥ 95 % de traçabilité des enlèvements annuels.
- Conserver contrats, bons, registres et photos pendant 36 mois.
- Consolider mensuellement des indicateurs et tenir des revues trimestrielles.
- Disposer d'un plan de réponse en cas de déversement.

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des flux et schéma décisionnel validé.
- Corpus documentaire: procédures, modes opératoires, fiches de poste, trames d'enregistrement.
- Exigences des zones de stockage, choix des contenants et moyens de transvasement, étiquetage.
- Organisation de la collecte: contrat, planification, registre, archivage dématérialisé.
- Tableau de bord (4–6 indicateurs) avec seuils et responsables.
- Standards multisite, programme d'audits internes croisés et retours d'expérience.
- Plan de réponse aux déversements et routine de contrôle mensuelle.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et cartographie des flux

- Collecter données: volumes, fréquences, contenants, trajets, zones, documents + entretiens équipes.
- Intégrer les pics d'activité et définir des seuils d'alerte.
- Livrable: schéma des flux/decisionnel validé par l'exploitation.

Étape 2 – Structuration documentaire et responsabilités

- Rédiger procédures, rôles et contrôles; produire modes opératoires, fiches de poste, trames.
- Prioriser l'essentiel; assurer affichage terrain et cohérence avec plans de nettoyage.
- Livrable: corpus documentaire opérationnel et praticable.

Étape 3 – Sécurisation du stockage et du transvasement

- Définir exigences des zones (sol étanche, rétention, ventilation), contenants et moyens (entonnoir, pompe, chariot).
- Former aux EPI, postures, vérifications visuelles, étiquetage; tester en heure de pointe.
- Livrable: zones et équipements conformes + consignes appliquées.

Étape 4 – Organisation de la collecte et de la traçabilité

- Cadrer contrat (fréquence, volumes, pénalités), calendrier partagé, registre et archivage dématérialisé.
- Définir seuils d'alerte; nommer un référent; instaurer routine de contrôle des preuves.
- Livrable: calendrier de collecte + registre et dossier d'archives à jour.

Étape 5 – Pilotage par les indicateurs et revues

- Sélectionner 4–6 KPI utiles; installer tableau de bord avec seuils et actions.
- Attribuer un propriétaire et un rythme de mise à jour; animer des points rapides.
- Livrable: tableau de bord mensuel et plans d'actions priorités.

Étape 6 – Intégration multisite et audits internes

- Déployer standards communs; planifier audits internes croisés et retours d'expérience.
- Habilier des référents; réaliser des mini-audits trimestriels et rappels ciblés.
- Livrable: dispositif harmonisé et pérenne à l'échelle du réseau.

Planning / durée / jalons

Jalon	Rythme / délai	Preuves / livrables
Mini-audit d'entrée (nouveau site)	Sous 30 jours	Rapport d'audit et plan d'actions
Point de suivi d'intégration	À 90 jours	Compte rendu et ajustements
Consolidation des preuves & indicateurs	Mensuelle	Dossier unique + tableau de bord à jour
Revue de performance	Trimestrielles	CR de revue, décisions et plans d'actions
Enlèvement par le collecteur	Délai cible ≤10 jours ouvrés (benchmark)	Bons d'enlèvement et registre tenus à jour

Rôles & responsabilités

Côté Client

- Valider le schéma des flux et désigner un référent de site.
- Déployer procédures et consignes; fournir EPI et matériels adaptés.
- Tenir le registre et centraliser mensuellement les preuves.
- Animer des points rapides; former/accueillir remplaçants et nouveaux.
- Déclencher le collecteur selon seuils; déclarer incidents/déversements.

Côté Consultant

- Conduire le diagnostic et la cartographie des flux.
 - Rédiger procédures, fiches de poste et trames d'enregistrement.
 - Définir exigences de zones, contenants et transvasement; cadrer contrat et planification de collecte.
 - Concevoir le tableau de bord et sélectionner 4–6 indicateurs avec seuils et responsables.
 - Déployer standards multisite; former référents; planifier audits internes croisés.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Historique de consommation d'huiles; volumes et flux par zone.
 - Fréquences de friture; pics d'activité et hypothèses de pointe.
 - Liste/état des contenants; moyens de transvasement; configuration des locaux/accès.
 - Documents existants: procédures, registres, contrats; preuves antérieures (bons, photos).
 - Organisation actuelle: rôles, trajets internes, zones de stockage.
 - Historique incidents/déversements et coûts; exigences incendie locales.
 - Données prestataire/collecteur: fréquences, clauses, délais d'enlèvement.
 - Capacités d'archivage dématérialisé et de reporting.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Validation du schéma des flux par l'exploitation; référent de site nommé.
- Tableau de bord (4–6 KPI) consolidé mensuellement; propriétaire défini par indicateur.
- Revue trimestrielle de performance avec décisions et actions correctives.
- Référentiel unique d'archivage; contrôle mensuel des preuves; conservation 36 mois.
- Audits internes croisés et mini-audits trimestriels pour prévenir les dérives.
- Seuils d'alerte de remplissage; calendrier de collecte partagé; suivi des délais d'enlèvement.
- Gestion des risques récurrents: pics d'activité, coactivité, couloirs étroits, marche arrière; plan de réponse déversement et EPI.

- Amélioration continue alignée sur repères ISO cités; traçabilité opposable en tout temps.