

Note Méthodologique : Norme ISO 22000 Système de management de la sécurité des aliments

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre ISO 22000 pour maîtriser les dangers alimentaires « de la ferme à l'assiette » et piloter par les preuves.

- Intègre management, analyse des dangers, maîtrise opérationnelle et amélioration continue.
- Facilite conformité, traçabilité bidirectionnelle et réactivité en cas d'incident.
- S'applique à toute organisation de la chaîne alimentaire, quelle que soit la taille.
- Convergence possible avec d'autres systèmes (qualité, environnement, SST).
- Gouvernance appuyée sur objectifs mesurables, audits et revues de direction.

Point clé : Exiger des preuves factuelles, une traçabilité testée en moins de 24 h et des revues/audits réguliers pour ancrer la prévention.

Objectifs de la mission

- Établir une politique sécurité des aliments comprise par tous et revue au moins annuellement.
 - Atteindre des objectifs mesurables avec indicateurs et deux niveaux d'alerte/escalade.
 - Garantir une traçabilité permettant un retrait-rappel en moins de 24 heures.
 - Structurer responsabilités et autorités pour des décisions immédiates en cas de non-conformité critique.
 - Assurer conformité réglementaire et documentaire (conservation des enregistrements ≥ 3 ans).
 - Renforcer la culture sécurité via un plan de formation annuel couvrant 100 % des postes à risque et une communication fiable.
-

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des activités, périmètre (produits, sites, processus) et attentes des parties intéressées.
- Analyse des exigences applicables (réglementaires/contractuelles) et plan de projet jalonné.
- Diagnostic de maturité et plan d'actions hiérarchisé avec responsables nommés.
- Analyse des dangers, PRP/PRPo et, si nécessaire, CCP avec limites et plan de surveillance.
- Système documentaire utile: politique, procédures, modes opératoires, arborescence, modèles et matrice des responsabilités; enregistrements (p. ex. températures).
- Plan de formation annuel, profils de compétences, briefings et canaux d'escalade.
- Audit blanc, revue de direction et plan d'actions correctives; simulation de retrait-rappel < 24 h.

- Tableaux de bord et indicateurs avec deux niveaux d’alerte; registre des communications.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Cadrage et périmètre

- Définir périmètre, produits, sites, processus et attentes des parties.
- Livrables: cartographie, analyse des exigences, plan de projet jalonné; comité de pilotage.
- Revue de direction lancée dans les 30 premiers jours pour ancrer la gouvernance.

Étape 2 – Diagnostic initial et plan d’actions

- Entretiens, visites terrain, échantillonnage documentaire; évaluation de maturité.
- Risques par processus, PRP manquants, indicateurs avec deux niveaux d’alerte.
- Plan d’actions hiérarchisé avec responsables et preuves factuelles.

Étape 3 – Analyse des dangers et hiérarchisation

- Identifier/évaluer dangers (gravité/probabilité); définir mesures de maîtrise, PRPo et, si besoin, CCP.
- Critères d’acceptation, limites mesurables, plan de surveillance (p. ex. ≥ toutes les 8 h en continu).
- Justifications et validations scientifiques documentées.

Étape 4 – Conception documentaire et maîtrise opérationnelle

- Produire et maîtriser la documentation utile; gestion des modifications.
- Livrables: modèles normalisés, arborescence documentaire, matrice des responsabilités signée.
- PRP concrets: nettoyage-désinfection, réception, étiquetage; enregistrements (ex.: 4 °C pour le froid positif).

Étape 5 – Compétences, sensibilisation et communication

- Plan pluriannuel, profils de compétences, ateliers terrain et briefings.
- Couverture annuelle de 100 % des postes à risque; canaux d’escalade.
- Tracer la compréhension (quiz, observations) et la capacité à réagir < 24 h.

Étape 6 – Vérification, préparation aux audits et amélioration

- Audit blanc, revue de direction, plan d’actions correctives priorisé.
- Simulation de retrait-rappel: traçabilité complète en < 24 h.
- Programme d’audits internes couvrant 100 % des processus sur 12 mois; indicateurs révisés.

Planning / durée / jalons

Jalon	Repère temporel issu du référentiel/contenu
Cadrage et revue de direction initiale	Revue lancée dans les 30 premiers jours
Déploiement du système	Progressif sur quelques mois (selon périmètre et complexité)
Simulation retrait-rappel	Traçabilité complète en moins de 24 heures

Traitement des non-conformités majeures	Sous 48 heures
Vérification d'efficacité des actions	Sous 30 jours
Audits internes	Couverture de 100 % des processus sur 12 mois

Rôles & responsabilités

Client (direction et équipes)

- Porter la politique, définir rôles/autorités, allouer ressources; réaliser la revue de direction au moins annuelle.
- Fournir données de contexte, exigences et preuves (enregistrements lisibles, traçables, conservés ≥ 3 ans).
- Déployer PRP/PRPo/CCP, assurer la surveillance et la traçabilité bidirectionnelle.
- Traiter les non-conformités majeures sous 48 h et vérifier l'efficacité sous 30 jours.
- Former 100 % des postes à risque chaque année; assurer la communication interne/externe.

Consultant

- Conduire le cadrage: cartographie, analyse des exigences, plan de projet jalonné; structurer le comité de pilotage.
- Réaliser le diagnostic: entretiens, visites, échantillonnage; positionner la maturité et bâtir le plan d'actions.
- Structurer l'analyse des dangers, définir critères d'acceptation et valider les justifications scientifiques.
- Concevoir les modèles et l'arborescence documentaire; formaliser la matrice des responsabilités.
- Préparer l'audit blanc, coordonner la revue de direction et le plan d'actions correctives.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Cartographie des processus, flux, plans des locaux; périmètre produits/sites.
- Recensement des réglementations et exigences clients/contractuelles.
- Inventaire des PRP existants, procédures et enregistrements; preuves datées et vérifiées.
- Données dangers (biologiques, chimiques, physiques, allergènes) avec critères gravité/probabilité.
- Données de traçabilité amont/aval; tests de retrait-rappel; registre des communications.
- Instruments étalonnés, validations scientifiques des mesures, contrats/accords techniques avec prestataires.
- Ressources et profils de compétences; plan de formation annuel.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Comité de pilotage dédié; indicateurs suivis en comité de direction au minimum tous les 3 mois.
- Revue de direction au moins annuelle; objectifs avec deux niveaux d'alerte et mécanismes d'escalade.
- Validation scientifique des mesures, étalonnage des instruments; vérifications périodiques.

- Audits internes couvrant 100 % des processus sur 12 mois; indépendance, constats factuels et traçabilité des suites.
 - Gestion des non-conformités: traitement sous 48 h; évaluation d'efficacité sous 30 jours.
 - Communication structurée: registre, modèles validés, points de contact; simulations d'alerte pour mesurer les délais.
 - Gouvernance documentaire: revue des documents critiques au plus tard tous les 12 mois; conservation des enregistrements recommandée de 3 ans.
 - Exercice de retrait-rappel annuel pour prouver une traçabilité complète en moins de 24 h.
-
-

CABINET SECURITE ALIMENTAIRE - cabinet-securite-alimentaire.com - info@cabinet-securite-alimentaire.com