

# Note Méthodologique : BPH industrie

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

---

## Contexte & finalité de la méthodologie

---

- Le BPH industrie est un système de management quotidien de l'hygiène, au-delà du simple nettoyage.
- Langage commun et repères opérationnels reliant qualité, HSE, exploitation et ingénierie.
- Ancrage sur des référentiels reconnus (ISO 22000:2018, Règlement CE 852/2004) et standards maison pragmatiques.
- Objectif de performance durable : moins de dérives/rebut, routines claires, compétences entretenues.
- Vision structurée du périmètre, des objectifs, des applications et d'une démarche lisible par managers SST/HSE.

**Point clé :** preuves rapides et fiables en audit (consultation d'un standard < 30 s ; libération documentaire < 24 h ; clôture des écarts < 72 h ; couverture formation ≥ 95 %).

## Objectifs de la mission

---

- Réduire les non-conformités d'hygiène et stabiliser les procédés critiques.
  - Diminuer rebuts et arrêts non planifiés liés à l'hygiène.
  - Assurer la libération documentaire des lots en < 24 h avec preuves complètes.
  - Garantir une couverture d'audits internes ≥ 90 % du plan annuel.
  - Installer une boucle d'amélioration avec décisions tracées sous 72 h après incident.
- 

## Périmètre / livrables attendus

---

- Diagnostic documentaire & terrain, analyse de conformité, rapport d'écarts priorisés et feuille de route (quick wins + chantiers structurants).
- Cartographie des flux et zonage hygiénique (bas/haut risque) avec critères décisionnels, plans et règles d'accès/exception.
- PRP et standards opérationnels (nettoyage-désinfection, allergènes, nuisibles, hygiène du personnel), fiches de paramétrage et enregistrements simples.
- Plan de compétences, ateliers de simulation, tutorat et routines managériales (Gemba, briefs 5 minutes, revue des écarts).
- Architecture documentaire (niveaux, formats, responsabilités), digitalisation raisonnée et plan de vérification (audits, prélèvements, inspections).
- Dispositif d'amélioration continue (PDCA, 5 pourquoi, matrice risques) et cadre de revue de direction (2/an).

# Démarche méthodologique (étapes)

---

## 1) Cadrage et diagnostic initial

- Diagnostic documentaire & terrain, entretiens ciblés, analyse vs référentiels (ex. ISO 22000:2018).
- Livrables: rapport d'écarts priorisés + feuille de route (indicateurs amont/aval).
- Vigilances: périmètre trop vaste, données incomplètes, pratiques implicites sous-estimées.

## 2) Cartographie des risques et zonage hygiénique

- Cartographier flux matières/personnes/déchets et définir zones (bas/haut risque).
- Livrables: plans, critères, règles d'accès et d'exception tracées (registres, autorisations temporaires).
- Vigilances: solutions inapplicables en pointe, sas/lave-mains sous-dimensionnés.

## 3) Conception des PRP et standards opérationnels

- Structurer PRP (nettoyage-désinfection, nuisibles, allergènes, hygiène du personnel) et enregistrements utiles.
- Livrables: fiches paramétrage (temps, T°, chimie), standards mesurables au poste.
- Vigilances: formalisme excessif, doublons, indications non mesurables.

## 4) Formation, sensibilisation et routines managériales

- Ingénierie pédagogique, plan de compétences, ateliers de simulation et tutorat.
- Livrables: routines terrain (Gemba 2/sem/équipe, briefs 5'), suivi de couverture  $\geq 95$  %.
- Vigilances: surcharge planning, dérives d'habitudes, turn-over intérimaires.

## 5) Pilotage des contrôles et de la documentation

- Définir architecture documentaire, digitalisation raisonnée et plan de vérification (audits, prélèvements, inspections).
- Repères: clôture NC < 72 h, audits internes 2/an, traçabilité consultable en < 30 s.
- Vigilances: inflation de formulaires, indicateurs non utilisés, délais de clôture trop longs.

## 6) Amélioration continue et revue de direction

- Chantiers ciblés (PDCA, 5 pourquoi, matrice risques) et arbitrages documentés.
- Revue de direction semestrielle: résultats vs cibles, décisions sous 30 j, taux de réalisation  $\geq 85$  %.
- Vigilances: dispersion, absence de sponsor, focus sur symptômes.

---

## Planning / durée / jalons

| Jalon                   | Fréquence / Délai cible | Notes                                                              |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Revue de direction      | 2/an                    | Décisions planifiées sous 30 jours ; réalisation plans $\geq 85$ % |
| Audits internes hygiène | 2/an                    | Couverture $\geq 90$ % du plan annuel                              |

|                                  |                         |                                       |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Clôture des non-conformités      | < 72 h                  | Après incident / écart                |
| Libération documentaire des lots | < 24 h                  | Preuves complètes disponibles         |
| Gemba hygiène / briefs           | 2/sem/équipe ; brief 5' | Animation terrain et revue des écarts |
| Formation (couverture)           | ≥ 95 % / an             | Par poste / familles de métiers       |

## Rôles & responsabilités (client / consultant)

### Consultant

- Mener le diagnostic documentaire & terrain et l'analyse de conformité.
- Formaliser cartographie des risques/zonage, PRP et standards opérationnels.
- Concevoir l'architecture documentaire et le plan de vérification (audits, prélèvements, inspections).
- Animer l'amélioration continue (PDCA, 5 pourquoi, matrice risques) et préparer la revue de direction.

### Client

- Aligner les managers sur les fondamentaux, faire pratiquer les équipes (simulations, tutorat).
- Appliquer et animer les routines terrain (Gemba, briefs, revue des écarts) et la libération hygiène formelle.
- Assurer la coordination production–maintenance et tracer les exceptions (registres, autorisations).
- Tenir la revue de direction, suivre les décisions et la réalisation des plans d'action.

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Référentiels internes, standards de poste, enregistrements, indicateurs et historique d'écarts/réclamations/rebut.
- Plans des ateliers, cartographie des flux matières/personnes/déchets et zonage existant.
- Registres d'accès, autorisations temporaires et bons de travail (maintenance).
- Paramètres critiques validés (temps de contact, T°, chimie), seuils ATP et critères de retour à la normale.
- Fiches de paramétrage, preuves de traçabilité (enregistrements, échantillons témoins, rapports d'écarts).
- Plan d'audit et résultats, plan de vérification en vigueur.
- Données RH: liste des postes, qualifications/compétences, planning de formation.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Gouvernance: revue de direction 2/an, décisions planifiées sous 30 jours, suivi des plans ≥ 85 %.
- Comités hygiène réguliers (ex. bimensuels) pour arbitrer et suivre les priorités.
- Plan de vérification proportionné: audits internes 2/an avec couverture ≥ 90 %, prélèvements et inspections ciblés.
- Validations clés: libération hygiène formelle avant redémarrage post-maintenance ; séparation traçable par zonage.

- Gestion des écarts: clôture < 72 h, décisions tracées, indicateurs visibles atelier et commentaires mensuels.
- Qualité des données: audit 2/an (fiabilité, ponctualité) et ajustement des définitions si nécessaire.
- Documentation: architecture à 3 niveaux, révision 1/an, suppression des doublons, consultation d'un standard < 30 s.
- Risques/vigilances: périmètre trop vaste, données incomplètes, zonage inapplicable en pointe, surdocumentation, indicateurs non utilisés.